

2025 年度【秋入学】 桃山学院大学大学院
経営学研究科 博士前期課程 経営学専攻
海外協定校指定校推薦 学生募集要項

同 封 書 類

- ☐ 入学志願票
- ☐ 入学検定料振込依頼票(A)・収納証明書(B)・領収書(C)
- ☐ 研究計画書
- ☐ 学校長推薦書

入学試験に関する個人情報の取り扱いについて

入学試験の出願に際して志願者から提供された個人情報は、「個人情報保護法」および「桃山学院大学個人情報保護規則」に基づき適正に処理し、入学試験関係業務および本学での教育活動関係以外には使用しません。

なお、前述の業務について、その一部を業者に委託すること(以下「委託業者」)がありますが、委託業者とは本学の個人情報保護規則に則した条項を締結することにより管理・運営いたします。

1.出 願 書 類

【注意】日本語と英語以外の言語で記載された出願書類について

在籍大学・大使館・領事館(ただし、この場合は日本語学校と翻訳者の印それぞれを必ず押印のこと)等の公的機関において原本の内容に相違ないという証明を受けた、日本語または英語の翻訳を付すること。

【注意】各種証明書の氏名がパスポートの記載と異なる場合について

在籍大学・大使館・領事館等の公的機関による同一人物であるという証明書を提出すること。

入学志願票 必ず本人が記入すること

入学検定料収納証明書(B)または、振込金融機関の収納証明書 入学志願票に貼付するか同封してください。

出身大学発行の卒業(見込)証明書および成績証明書の原本

(出願前3ヵ月以内に発行されたもの) コピー不可

学校長推薦書 本大学院所定の用紙

研究計画書 本大学院所定の用紙に800字以内で記入

【保有者のみ】日本語能力試験N1(旧1級)合格証明書(もしくは同等以上の能力を証明する書類)

【保有者のみ】パスポートの写し(氏名・パスポート番号・顔写真のページ)

2.出 願 手 続

(1)出願期間 入学者選抜試験実施概要を参照してください。

(2)出願方法 出願書類を封筒に入れ、必ず簡易書留・速達およびこれと同等の送付方法にて
出願期間内必着で提出してください。

(3)出願上の注意事項

Web カラ等の利用可否を確認する必要がありますので、出願をお考えの方は桃山学院大学
学部事務室まで、できるだけ早くご連絡ください。

既納の入学検定料および出願書類は理由の如何にかかわらず返還しません。

出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合には、合格あるいは入学を取り消します。

障がいのある入学志願者の受験について

・身体、機能などに障がいのある方、精神障がい、発達障がいの方は、原則として、出願の1カ月前までに桃山学院大学入試・広報課まで必ずご相談ください。

・本学としては、施設面等の改善に努力していますが、個別的配慮には限界がありますので、入学後の学習や学生生活について、出願前には学部事務室、入学決定後には指導教員にご相談ください。

(4)出願書類送付先 〒594-1198 大阪府和泉市まなび野 1-1 桃山学院大学入学試験事務室

3.入学検定料

35,000 円

以下の方法で納入してください。

[日本の金融機関で振込む場合]

振込依頼票(A)、収納証明書(B)、領収書(C)に所定事項を記入し、切り離さずに入学検定料をそえて最寄りの金融機関(郵便局(ゆうちょ銀行)を除く)の窓口へ提出してください。

(三菱UFJ銀行の本・支店で振込みの場合、手数料は受取人負担です。)

ATM からの振込みはしないでください。

金融機関窓口へ呈示の際、振込依頼票(A)の枠部分(振込先など)を打電するよう依頼してください。

金融機関の収納印が収納証明書(B)、領収書(C)にもれなく押印されているか確認してください。収納印のない入学願書は受け付けません。

収納証明書(B)は、入学志願票の所定欄に貼付してください。

領収書(C)は、志願者本人が保管しておいてください。

[日本国外の金融機関で振込む場合]

海外送金の場合、振込み金額とは別に送金手数料が発生するため、目安として 10,000 円程度上乗せして振り込んでください。 差額については、後日返金いたします。

振込する金融機関に備え付けられている振込用紙でお振込みください。なお、振込先は、下記の振込依頼票(A)に記載された振込先をご確認ください。

振込後、金融機関の印がつかれた収納証明書(B)と領収書(C)を受け取り、収納証明書(B)は、出願書類に同封し、送付してください。

領収書(C)は、志願者本人が保管しておいてください。

4.受 験

(1)試験日 2025 年 6 月 15 日(日)

(2)試験地 出願書類受理後に通知します。

(3)選考方法 入学者選抜試験実施概要を参照してください。

(4)受験上の注意事項

受験者は、試験日当日受験票に記載された集合時間までに試験室に入室してください。

携帯電話等の通信機器の電源は、試験室入室前に必ず切ってください。

(時計としての使用も認めません)

試験場内においては、すべて係員の指示に従ってください。

5.合 格 発 表

(1)合格発表日 2025 年 6 月 18 日(水)

(2)発表方法

合否結果は全受験者に郵送にて通知します。なお、電話などによる問い合わせには一切応じません。

合否通知が投函予定日の 1 週間後になっても届かない場合は、必ず桃山学院大学学部事務室までご連絡ください。合格通知書の未着による入学手続期間の延長は一切認めません。

漢字氏名の表記について

本学では受験生の漢字氏名表記に関して、本学のコンピュータシステムで対応できる範囲の文字で表記します。

詳しくは合格通知書に同封する「入学手続案内書」を参照してください。

6.入 学 手 続

(1)入学手続期間 2025 年 6 月 19 日(木) ～ 7 月 4 日(金) 一括納入

(2)入学手続方法

合格者は入学手続期間内に入学手続[入学金・前期授業料の納入および入学手続書類の送付]を完了してください。詳しくは、入学合格通知書送付の際に同封する入学手続案内書に明記します。

なお、期間内に所定の手続を完了しない場合は、入学を許可しませんので十分に注意してください。

7.学 費

2025 年度入学手続時納入額……………662,500 円

種 別	1 年 次 所 要 額	
	秋 入 学 時	各 前 期 ・ 後 期
入 学 金 入学年度のみ	300,000 円	—
授 業 料	362,500 円	362,500 円
合 計	662,500 円	362,500 円

8.外国人留学生に対する諸制度

外国人留学生に対して下記の諸制度を用意しています。

私費外国人留学生対象の奨学金・授業料応急減免制度(国際センター事務課)

入学後の学費延納制度(学生支援課)

上記の各制度の詳細については、以下までお問い合わせください。

< 国際センター事務課 >

TEL: (+81-725-92-7531) E-Mail: ryugakusei@andrew.ac.jp

< 学生支援課 >

E-Mail: gakusei@andrew.ac.jp

2025 年度 経営学研究科(秋入学・博士前期課程)入学者選抜試験実施概要

< 海外協定校指定校推薦 >

年度・日程以外に変更点なし

1. 募集人員 (アジアの海外学術交流協定校) …… 各1名

2. 出願資格

本学が指定する上記大学を 2025 年 9 月 30 日までに卒業、または卒業見込みの者で、下記の(1)および(2)に該当する者。

(1)下記に定める推薦条件を充たし、出身大学長が推薦する者。

(2)本学大学院研究科を専願する者。

推薦条件

日本語が堪能であること(日本語能力試験N1(旧1級含む)合格程度以上)。

経営学についての基本的知識を持っている者(入学までに指定するテキストをよく理解しておくこと)。

学部時代の成績が優秀であること。

入学目的や研究テーマが明確であること。

3. 日程

	6 月試験
出願期間 (締切日必着)	2025 年 5 月 12 日(月) ~ 5 月 30 日(金)
試験日	2025 年 6 月 15 日(日)
合格発表日 (投函予定日)	2025 年 6 月 18 日(水)
入学手続期間	2025 年 6 月 19 日(木) ~ 7 月 4 日(金) 一括納入

4. 選考方法

下記提出書類審査および面接(WEB カメラ等利用)により総合的に判定します。

(1)書類審査

入学志願書

研究計画書

成績証明書

出身大学長による推薦書

日本語能力試験N1(旧1級含む)合格証明書(もしくは同等以上の能力を証明する書類)

(2)面接

以 上

学 校 長 推 薦 書
＜ 海外協定校指定校推薦入試専用 ＞

受験番号 (記入不要)	※
-----------------------	---

_____ 年 月 日 記入

**桃山学院大学大学院
経営学研究科長 殿**

学 校 名

学 校 長 名

印

下記の者は、貴学大学院入試 海外協定校指定校推薦 出願資格および
推薦条件を満たす者と認め、志願者として推薦いたします。

志願者氏名

2025年度 桃山学院大学 大学院 [秋入学]
入学志願票（海外協定校指定校推薦）

※文字は楷書で、数字は算用数字で、黒インク（ペンまたはボールペン）を使って記入してください。

フリガナ			
氏 名	氏	名	
生年 月 日	年	月	日（満 歳）
国 籍 (留学生)			性 男・女
第一言語 (留学生)			別 女

※記入不要	
-------	--

写真貼付欄

〈カラー写真(白黒不可)〉

1. 写真の大きさ
たて4cm×よこ3cm

2. 正面・上半身・脱帽・
背景なし

3. 出願前3ヵ月以内に撮
影したもの

4. 写真裏面に氏名、志望
研究科、受験種別を
記入し、全面のり付け
してください

志願者連絡先住所	〒(-)		
電 話 番 号	自 宅	()	—
	携 帯	()	—

※住所は、マンション名・棟名等を省略せずに記入してください。

入学検定料納入後、収納証明書(B)を貼り付けてください。

志 望 内 容 お よ び 受 験 種 別

※出願後の変更は一切認められませんので、出願前に十分確認してください。

博 士 前 期 課 程

研究科	専 攻	コ ー ス 志望するコースにレ点を入れてください。	受験種別
経営学 研究科	経営学専攻	☐ 経営学分野	海外協定校指定校推薦
		☐ 経営管理論分野	
		☐ 会計学分野	
		☐ 経営情報分野	
		☐ 商学分野	

入学検定料の振込方法

下記の方法で納入してください。現金や為替では受け付けません。なお、入学検定料の振込みは、出願受付開始日の1週間前から可能です。

(1) 銀行等金融機関での振込みの場合

- ① 入学検定料振込依頼票(A)、収納証明書(B)、領収書(C)に所定事項 (網掛け部分) を記入し、切り離さずに入学検定料をそえて最寄りの金融機関〔郵便局(ゆうちょ銀行)を除く〕の窓口へ提出してください(三菱UFJ銀行の本・支店で振込みの場合、手数料は受取人負担です)。ATMからの振込みはしないでください。
- ② 金融機関窓口で呈示の際、振込依頼票(A)の枠部分(振込先など)を打電するよう依頼してください。
- ③ 金融機関の収納印が収納証明書(B)、領収書(C)にもれなく押印されているか確認してください。収納印のない入学願書は受け付けません。
- ④ 収納証明書(B)は、入学志願票の所定欄に貼付してください。
- ⑤ 領収書(C)は、志願者本人が保管しておいてください。

(検定料振込後本人が切り離してください)

2025年度 桃山学院大学 大学院入試 入学検定料 収納証明書 (B)

金額	¥	3	5	0	0	0
フリガナ						
氏名						
生年月日	年		月		日	



(検定料振込後本人が切り離してください)

2025年度 桃山学院大学 大学院入試 入学検定料 領収書 (C)

金額	¥	3	5	0	0	0
フリガナ						
氏名						



上記のとおり領収しました。 桃山学院大学 大学院

(取扱銀行等が切り離してください)

2025年度 桃山学院大学 大学院入試 入学検定料 振込依頼票 (A)

電信扱 文書扱不可

取扱期間(期間厳守)

①6月試験(2025年5月12日～5月30日)

<取扱銀行等へお願い>

1. 枠内の文言・数字のみ打電してください。
2. 収納印は、収納証明書・領収書にも押印してください。

依頼日	20 年 月 日		電信(普通)扱	科目							
振込先	三菱UFJ銀行光明池支店			手数料							
受取人	預金種目	普通	口座番号	1011363	金額	¥	3	5	0	0	0
	フリガナ	ガク) モモヤマガクイン									
	漢字	学校法人 桃山学院									
志願者(依頼人)	フリガナ										
	氏名(漢字)										
	住所	TEL. () -									
	内訳	現金									
		当店券									
		振替									
	振替科目	当座・普通									
	送信番号										

取扱銀行等保管
※収納印は3箇所に
押印してください



三菱UFJ銀行の本・支店で振込の場合は手数料は受取人負担です。

<志願者へお願い>
フリガナは入学志願票と同じフリガナを記入してください。

(検印)	(照合)	(取扱)
------	------	------