

班級：

學號：

姓名：

提交時間：

校外實習資料提交檢核表

※至系辦繳交實習文件時務必附上檢核表否則不予處理。

※請各位同學確認以下文件及注意事項是否皆已完成，已完成的請打「✓」。

一、合約書

- 合約書「正本」一式3份。
 - 廠商用印完成後，由「廠商郵寄」至系辦。
 - 廠商用印完成後，由「同學親送」至系辦。
 - 學校用印完成後，由「系辦郵寄」至公司。
 - 學校用印完成後，由「同學親送」至公司。
- 代表人姓名和代表人印章需一致。
(代表人印章為個人私章，不得使用公司職章、統編章)
- 簽約日期在實習起始日期之前。
- 每週實習時數*實習週數大於或等於規定時數。
(4學分-320小時、9學分-720小時)
- 正確填寫課程名稱，如：職場實習(一)、職場實習(暑)。
- 合約書內容無塗改紀錄。

二、計劃書

- 本人及主管皆已完成簽章。
(實習輔導教師由系上開會討論後填寫，同學毋需填寫)
- 實習期間請和實習合約書時間一致

三、家長同意書

- 本人及家長皆完成簽章。
- 實習期間請和實習合約書時間一致
- 學分計算時間以提出實習申請當學期計算。
(例：110-2 提出 111-1 實習申請，則學分修讀情況計算至 110-2 學期止)

四、切結書(下學期實習者必繳)

- 本人及家長皆完成簽章。
- 實習期間請和實習合約書時間一致。

校外實習投保填寫資料

※至系辦繳交實習文件時務必附上「校外實習資料提交檢核表」否則不予處理。
 ※請各位同學確實填寫以下實習投保資料：

班級：		學號：		性別：	
姓名：		身份字號：		出生日期：	格式：90.01.01
手機：		實習課名：	<input type="checkbox"/> 職場實習(暑) 4 <input type="checkbox"/> 海外職場實習(一) 9 <input type="checkbox"/> 海外職場實習(二) 9 <input type="checkbox"/> 職場實習(一) 9 <input type="checkbox"/> 職場實習(二) 9	輔導老師：	皆由系上分配 會公告於系網
投保期間：	年 月 日 ~ 年 月 日 (需與合約相同)				
實習機構：					
實習地點	<input type="checkbox"/> 中華民國 <input type="checkbox"/> 海外：_____				

● **實習前：** 檢核表有詳細應備妥資料說明

- 一、合約書「正本」一式3份(學校、系辦、公司)
- 二、實習計劃書
- 三、家長同意書
- 四、切結書

● **實習中：** 輔導老師訪視

● **實習後：** 前述實習資料用印申請和資料完備後才會開放平台權限。

校外實習就業 e 化平台	
廠商	學生
一、雇主滿意度問卷	一、實習週誌
二、實習生成績考評表	二、學生滿意度問卷
	三、心得