

第一學年(115學年度)				
科目	上學期		下學期	
	學分	時數	學分	時數
※國文	2	2	2	2
※英文	3	3	3	3
※體育(一)	2	2		
※體育(二)			2	2
※生涯規劃與發展	2	2		
※環境服務教育與實作			1	1

校訂必修小計				
☆日語會話(一)(上)	2	2		
☆日語聽講(一)(上)	2	2		
☆初級日語(上)	4	4		
☆初級日語(下)			4	4
☆日語聽講(一)(下)			2	2
☆日語會話(一)(下)			2	2

系訂專業必修小計				
△日語句型演練(一)	2	2		
△日語朗讀	2	2		
△跨文化溝通實務(一)	1	1		
△日語句型演練(二)			2	2
△日本史地			2	2
△日本大眾文化與多媒體AI應用			2	2
△國際貿易實務			2	2
△跨文化溝通實務(二)			1	1
△海外見習			2	2

系訂專業選修小計				
◎管理學	2	2		
◎智慧物聯網程式設計	2	2		
◎商用計算邏輯與程式應用			2	2
學院必修小計	4	4	2	2
⊕國際經貿現勢			2	2
⊕Python程式資料分析			2	2
⊕國際禮儀與跨文化溝通技巧			2	2
⊕國際禮儀與跨文化溝通技巧(英)			2	2

學院選修小計				
總計	26	26	37	37

第二學年(116學年度)				
科目	上學期		下學期	
	學分	時數	學分	時數
☆國際職場溝通英文(一)	2	2		
☆日語會話(二)(上)	2	2		
☆日語聽講(二)(上)	2	2		
☆日文習作(上)	2	2		
☆日語會話(二)(下)			2	2
☆國際職場溝通英文(二)			2	2
☆日語聽講(二)(下)			2	2
☆日語會話(二)(下)			2	2
☆中文級日語(下)			2	2
☆日文習作(下)			2	2
☆中文級日語(上)			2	2

校訂必修小計				
☆國際職場溝通英文(一)	2	2		
☆日語會話(二)(上)	2	2		
☆日語聽講(二)(上)	2	2		
☆日文習作(上)	2	2		
☆日語會話(二)(下)			2	2
☆國際職場溝通英文(二)			2	2
☆日語聽講(二)(下)			2	2
☆日語會話(二)(下)			2	2
☆中文級日語(下)			2	2
☆日文習作(下)			2	2
☆中文級日語(上)			2	2

系訂專業必修小計				
△日本社會	2	2		
△日本移地研習	1	1		
△日語綜合演練(一)	2	2		
△行銷管理	2	2		
△旅遊規劃與管理	2	2		
△職場實習(暑)	4	40		
△日語綜合演練(二)			2	2
△日語專習演練			2	2
△日本政經概說			2	2
△飯店實務日語			2	2
△日本文化			2	2

系訂專業選修小計				
◎管理學	2	2		
◎智慧物聯網程式設計	2	2		
◎商用計算邏輯與程式應用			2	2
學院必修小計	4	4	2	2
⊕東南亞商貿與文化概論			2	2
⊕日潮行銷服務與實務			4	4
⊕AI人工智慧理財			2	2
⊕專案管理			2	2
⊕國際服務業管理			2	2
⊕行銷管理(英)			2	2
⊕第二外語			2	2
⊕彩妝理論及色彩管理			2	2
⊕拉丁美洲經濟發展			2	2
⊕拉丁美洲政治發展			2	2
⊕觀光資源概要			2	2
⊕電子商務與未來社會(英)			2	2
⊕拉丁美洲區域經濟整合			2	2
⊕東南亞商貿與投資實務			2	2
⊕網路行銷與行動商務			2	2
⊕職場服裝及儀態管理			2	2

學院選修小計				
總計	49	85	34	34

第三學年(117學年度)				
科目	上學期		下學期	
	學分	時數	學分	時數
※多元敘事應用			2	2

校訂必修小計				
☆高級日語	2	2		
☆日文文章解析			2	2

系訂專業必修小計				
△日文檢定與評估	2	2		
△翻譯與AI應用	2	2		
△國際開展實務	2	2		
△商用日語會話(一)	2	2		
△日語聽講(三)	2	2		
△日語電子商務	2	2		
△海外職場實習(一)	9	40		
△航空服務應用日文			2	2
△商用日語會話(二)			2	2
△商貿日文			2	2
△智慧科技日語			2	2
△日語聽講(四)			2	2
△日文秘書實務與商務禮儀			2	2
△海外職場實習(二)			9	40

系訂專業選修小計				
◎商貿外文-日文	2	2		
◎商貿外語簡報			2	2
◎職場倫理與職涯規劃			2	2
學院必修小計	2	2	4	4
⊕第二外語			2	2
⊕東南亞企業經營實務			2	2
⊕智慧網貿實務			4	4
⊕商業智慧科技應用			2	2
⊕日式服務業管理實務			2	2
⊕航空風險與安全管理			2	2
⊕領隊與導遊實務			2	2

學院選修小計				
總計	16	16	15	15

第四學年(118學年度)				
科目	上學期		下學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆實務專題製作			2	2
系訂專業必修小計	0	0	2	2
△進階日日文章解析	2	2		
△商貿翻譯與AI應用	2	2		
△日本商用手冊	2	2		
△日語口譯入門	2	2		
△職場實習(一)	9	40		
△AI時代的日本名著			2	2
△口譯實務演練			2	2
△職場實習(二)			9	40
系訂專業選修小計	17	48	13	44
◎國際商貿講座			2	2
學院必修小計	0	0	2	2
⊕商用第二外語(一)			2	2
⊕日語檢定輔助教學			2	2
⊕數位行銷與關鍵字策略			2	2
⊕語言測驗輔助教學(一)			2	2
⊕客運安全及緊急處置			2	2
⊕商用第二外語(二)			2	2
⊕語言測驗輔助教學(二)			2	2
學院選修小計	10	10	4	4
學期合計	27	58	21	52

項目	學分	時數
※校訂必修		
基礎通識	16	16
核心通識	3	3
學院通識	0	0
選修通識	10	10
☆系訂專業必修	46	46
△系訂專業選修	111	271
◎學院必修	14	14
⊕學院選修	89	89
總計	289	449

註：本系總畢業學分數至少128學分。
The minimum graduation credit requirement for the department is 128 credits.

(1) 校訂必修課程20學分，其中包含：

(1) University-specific required courses account for 29 credits and include:

A. 基礎通識課程16學分。

A. Basic general education courses 16 credits.

B. 核心通識課程3學分。

B. Required general education courses 3 credits.

C. 選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分，合計10學分。

C. Elective general education courses (2-4 credits each from Humanities and Arts, Social Sciences, Natural Sciences, and Creative Interdisciplinary categories, for a total of 10 credits).

(2) 系訂專業必修課程60學分(含學院必修課程)

(2) 60 credits of required courses for the departmental major (including required college courses)

(2) 60 credits of required courses for the departmental major (including required college courses)

(3) 專業選修課程至少39學分，其中系訂專業選修課程至少23學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「政理科技大學學分學程實施要點」辦理。

(3) At least 39 credits of professional elective courses, including at least 23 credits of departmental professional elective courses (including college elective courses); professional elective credits do not include credits from the Liberal Studies Program. For those who have completed the interdisciplinary credit program of the University, the credits from other departments will be counted as professional elective credits in accordance with the "Implementation Guideline for the Credit Program of CLUT".

(4) 選修第二外語課程合計僅認抵6學分為本系專業選修學分。

(4) A total of 6 credits of elective second foreign language courses will only be recognized as elective credits for the departmental major.

每學期修業學分數：第1-2學年16-25學分，第3學年12-25學分，第4學年9-25學分。

Credits per semester: 16-25 credits in the first and second academic years, 12-25 credits in the third year, and 9-25 credits in the fourth year.

本系學生於畢業前，必須符合下列校院系訂畢業門檻規範：

Prior to graduation, students in the department must meet the following graduation thresholds:

(1) 修畢本校任「一個跨領域學分學程」或「一個本系課程模組及一個微學程」或「一個輔系」或「一個雙主修」，未通過者不具畢業資格。完成學程課程者，其學程課程得採計為本系專業選修學分。

(1) Complete any one interdisciplinary credit program, a departmental course module, a micro-program, a minor, or a double major offered by CLUT. Failure to complete the requirement will result in ineligibility for graduation. For those who complete a credit program, the credits earned are counted toward the department's professional elective credits.

(2) 通過校訂「學術倫理教育」課程。

(2) Complete the CLUT-mandated "Academic Ethics Education" course.

(3) 通過系訂專業能力檢定，取得日本語能力試驗 (JLPT) N2之合格證書或其他同級(含)以上之日語檢定證書。

(3) Pass the department-specific professional competency test; obtain a passing certificate for the Japanese Language Proficiency Test (N2 level) or another certificate of equivalent or higher level.

(4) 通過系訂資訊能力檢定。

(4) Pass the department-specific information technology competency test.

(5) 通過本系「校外實習」課程規定，本系畢業學分至多認列實習課程9學分。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。

(5) Pass the "Off-Campus Internship" is subject to the regulations of the department. A maximum of 9 credits of internship courses will be recognized for graduation from the department. Students with disabilities, students from mainland China, foreign students, and overseas Chinese students may apply for exemption from the mandatory off-campus internship course in the department.

(6) 畢業門檻實施細則，以通過校院系(所)課程委員會議及系(所)網頁公告為主。

(6) The implementation details of graduation requirements primarily rely on the decisions made in the departmental curriculum committee meetings and announcements on the departmental website.

申請免修大一英文或大二國際職場溝通英文課程者，應分別修習1門全英語(EMI)課程，且補足畢業應修總學分數。

Students applying for exemption from "Freshman General English" or "Sophomore English for International Communication" are required respectively to complete one EMI course to fulfill the total number of credits required for graduation. (Four-Year Undergraduate Program)

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。

Graduates from foreign schools or equivalent institutions in Hong Kong and Macau, whose final year is equivalent to the second year of senior high school in Taiwan, may enter the first year of the four-year program in this department with comparable academic qualifications. In addition to meeting the department's total credit requirements for graduation, they must complete an additional 12 credits.

本應修科目表學分欄圍括弧()者，則表示該學分不計入畢業學分數。

Credits in parentheses in the course requirement table are not counted toward the total graduation credits.

士師修科目表因與士多姓名取用之需而註，俾供士師辦理相關法務工作。

系主任簽章：