

# 應用日語系 日四技 (106) 入學新生應修科目表

列印日期：2020/5/26

第 1 學年(106學年度)					第 2 學年(107學年度)					第 3 學年(108學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3	※ 體育			0	2	※ 職場倫理與職涯規劃	2	2		
※ 英文	3	3	3	3										
※ 體育	0	1												
※ 體適能	0	1												
※ 生涯規劃與發展	2	2												
※ 英語能力檢定	(1)	0												
※ 資訊能力檢定	(1)	0												
※ 勞作教育	0	1												
※ 全民國防教育-護理	0	1												
※ 日語能力檢定	(1)	0												
※ 體育			0	2										
※ 人際關係與溝通			2	2										
※ 全民國防教育軍事訓練			0	2										
<b>校訂必修小計</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>校訂必修小計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>校訂必修小計</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
☆ 日語聽講(一)(上)	2	2			☆ 國際職場溝通英文(一)	2	2			☆ 高級日語(上)	2	2		
☆ 日語會話(一)(上)	2	2			☆ 日語聽講(二)(上)	2	2			☆ 高級日語(下)			2	2
☆ 初級日語(上)	4	4			☆ 日語會話(二)(上)	2	2							
☆ 日語聽講(一)(下)			2	2	☆ 日文習作(上)	2	2							
☆ 日語會話(一)(下)			2	2	☆ 日文文法(上)	2	2							
☆ 初級日語(下)			4	4	☆ 中級日語(上)	3	3							
					☆ 專題製作議題探索	0	1							
					☆ 國際職場溝通英文(二)			2	2					
					☆ 日語聽講(二)(下)			2	2					
					☆ 日語會話(二)(下)			2	2					
					☆ 日文習作(下)			2	2					
					☆ 日文文法(下)			2	2					
					☆ 中級日語(下)			3	3					
<b>系訂專業必修小計</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>系訂專業必修小計</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>系訂專業必修小計</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
△ 日語句型演練(一)	2	2			△ 餐飲日語	2	2			△ 日語聽講(三)	2	2		
△ 日語朗讀	2	2			△ 日本社會	2	2			△ 日文檢定與評估	2	2		
△ 日本史地			2	2	△ 日本商業文化	2	2			△ 日語電子商務	2	2		
△ 日語句型演練(二)			2	2	△ 日語導覽演練	2	2			△ 國際貿易實務	2	2		
△ 觀光資源概要			2	2	△ 日語綜合演練(一)	2	2			△ 海外職場實習(一)	9	40		
△ 海外見習			1	2	△ 職場實習(暑)	4	40			△ 新聞日語			2	2
					△ 飯店實務日語			2	2	△ 日語會話(三)			2	2
					△ 日本政經概況			2	2	△ 日文筆譯			2	2
					△ 日語綜合演練(二)			2	2	△ 日文秘書實務與商務禮儀			2	2
					△ 行銷管理			2	2	△ 航空服務應用日文			2	2
										△ 海外職場實習(二)			9	40
<b>系訂專業選修小計</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>系訂專業選修小計</b>	<b>14</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>系訂專業選修小計</b>	<b>17</b>	<b>48</b>	<b>19</b>	<b>50</b>
○ 管理學	2	2								○ 商貿外文-日文(上)	2	2		
○ 商用計算邏輯與程式應用	2	2								○ 商貿外文-日文(下)			2	2
○ 智慧物聯網程式設計			2	2										
<b>學院必修小計</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>學院必修小計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>學院必修小計</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
⊕ 國際經貿現勢	2	2			⊕ 東南亞商貿與文化概論	2	2			⊕ 拉丁美洲商貿與投資實務	2	2		
⊕ 國際禮儀與跨文化溝通技巧			2	2	⊕ 拉美經貿整合與投資	4	4			⊕ 日式服務業管理實務	2	2		
					⊕ 日潮行銷服務與實務	4	4			⊕ 兩岸商貿轉型趨勢與台商經營	6	6		
					⊕ 第二外語	2	2			⊕ 第二外語	2	2		
					⊕ 國際商務文化及導覽	4	4			⊕ 航空風險與安全管理	2	2		
					⊕ 東南亞商貿與投資實務			2	2	⊕ 拉丁美洲區域經濟整合			2	2
					⊕ 兩岸暨東協經貿實務			2	2	⊕ 日本經營實務			2	2
					⊕ 大陸台商經營實務參訪			2	2	⊕ 網路行銷與行動商務			2	2
					⊕ 第二外語			2	2	⊕ 第二外語			2	2
					⊕ 職場服裝及儀態管理			2	2	⊕ 機場經營與管理			2	2
<b>學院選修小計</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>學院選修小計</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>學院選修小計</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>總 計</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>總 計</b>	<b>43</b>	<b>80</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>總 計</b>	<b>37</b>	<b>68</b>	<b>33</b>	<b>64</b>

**註：**

- 1、本系總畢業學分數至少132學分：
  - (1)校訂必修課程30學分，其中包含：
    - A.基礎通識(國文6學分、英文6學分、軍訓0學分、體育0學分、體適能0學分、勞作教育0學分)。
    - B.核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
    - C.學院通識2學分。
    - D.修選修通識課程12學分(人文與藝術類、社會科學類、自然科學類，每類至少2-4學分，跨域類課程0-6學分)。
  - (2)系訂專業必修課程62學分(含學院必修課程)
  - (3)專業選修課程至少40學分，其中系訂專業選修課程至少20學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分課程者，他系修讀學分計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分課程設置辦法」辦理。
  - (4)選修第二外語課程合計僅認抵6學分為本系專業選修學分。
  - (5)完成修習本院開設跨領域學分課程者，該課程必選修課程均得列計學院選修課程；修讀他院跨領域學分課程者，修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分課程設置辦法」辦理。
- 2、每學期修業學分數：第1學年16~25學分／第2-3學年16~22學分／第4學年9~22學分。
- 3、請勿重複修習已修習過之課程或未核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。
- 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範。
  - (1)取得「日本語能力試驗(JLPT)」N2之合格證書或其他同級(含)以上之日本語檢定證書，相關規定請參照「應用日語系日間部四技日語能力檢定實施要點」。
  - (2)取得本系規定之英語能力檢定，相關規定請參照「應用日語系大學部(四技)英語能力檢定實施要點」。
  - (3)取得本系規定之資訊能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學商貿外語學院資訊能力畢業門檻實施要點」。
  - (4)本系學生於畢業前必須完成本校任一學分課程或任一模組，請參照本校課程修讀辦法及相關學分課程修讀規定。
    - A.服務業應用課程模組(至少應取得該模組選修科目12學分)。
    - B.商貿應用課程模組(至少應取得該模組選修科目12學分)。
  - (5)本系學生畢業前必須修習本系開設之任一實習類課程至少一門，且4學分以上；選修實習課程不受每學期修業學分上限之限制，但國內實習課程學分至多認抵本系選修9學分；海外實習課程學分至多認抵本系選修13學分。系上實習課程(國內、海外)學分至多認抵本系選修13學分。未修得本系校外實習者，需經本系核准後，以專業實習方式累積時數達108小時以上，得申請認列本課程。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修校外實習必修課程。
- 5、畢業年級相當於國內高級中學等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年至一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。
- 6、學生修習本校開設或本校認可之應課師課程，依本校應課師課程學分抵免要點辦理。
- 7、本應修科目表學分欄圓括弧( )者，則表示該學分不計入畢業學分數。

# 應用日語系 日四技 (106) 入學新生應修科目表

列印日期：2020/5/26

第 4 學年(109學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 實務專題製作			2	2
☆ 校外實習			0	40
系訂專業必修小計	0	0	2	42
△ 日語口譯入門	2	2		
△ 商貿翻譯實務	2	2		
△ 日本商用文書	2	2		
△ 職場實習(一)	9	40		
△ 日本名著選讀			2	2
△ 口譯實務演練			2	2
△ 職場實習(二)			9	40
系訂專業選修小計	15	46	13	44
○ 高貿外語簡報	2	2		
○ 國際商貿講座			2	2
學院必修小計	2	2	2	2
⊕ 商用第二外語	2	2		
⊕ 客艙安全及緊急處置	2	2		
⊕ 商用第二外語			2	2
⊕ 空勤服務管理實務			4	4
學院選修小計	4	4	6	6
總 計	21	52	23	94

\* 本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規畫流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	22
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	48	89
△ 系訂專業選修	97	258
○ 學院必修	14	14
⊕ 學院選修	64	64
總 計	253	465

本人 \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課  
 相關規定

日期：        年        月        日