

應徵人員面談記錄表(正面)

校外實習專用

希望實習地點/職務(可複選，但請勾選確定有意願的地點/職務，分發將以此勾選項目為主)： ★為精選職缺

- 台北-賣場服務 桃園-倉管預售 桃園-顧客接待
台北-便利店 桃園-倉庫管理 只要有機會，任何地點/職務都願意配合
台北-顧客接待 桃園-行政文書

面談記錄表內☆註記處，請您依個人意願自由填寫，謝謝。

IHR

姓名	中文	性別		<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	☆出生年月日	年	月	日	歲	照片						
	英文	出生地	縣(市)		☆身分證字號											
戶籍地址	郵遞區號□□□				日	()										
					夜	()										
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 郵遞區號□□□				TEL	()										
					行動											
e-mail																
☆身高	cm	☆體重	kg	☆血型	型	身份註記	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 領殘障手冊 <input type="checkbox"/> 無									
學歷	在學學校名稱			科系		可實習期間				必/選修						
						年 月 日 ~ 年 月 日				<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修						
	實習類型	<input type="checkbox"/> 大三半年 <input type="checkbox"/> 大三一年 <input type="checkbox"/> 大四半年 <input type="checkbox"/> 大四一年 <input type="checkbox"/> 三下四上 <input type="checkbox"/> 暑期實習														
	固定返校	<input type="checkbox"/> 是：每週__次(星期____) / 每學期__次 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：														
工讀經歷	次高學校名稱		科系		修業期間		畢肄	未畢業原因								
					年 月 ~ 年 月											
公司名稱	擔任職務		服務期間(年/月)		薪資(月薪或時薪)		離職原因									
			/ ~ /		元											
☆家庭成員	稱謂	姓名	年齡	職業	職稱	語文能力	聽		說		讀		寫			
	父						類別	精	通	略	精	通	略	精	通	略
	母						英文									
							日文									
							韓文									
證照	<input type="checkbox"/> 汽車駕照 <input type="checkbox"/> 機車駕照 <input type="checkbox"/> 美容執照__級 <input type="checkbox"/> 餐飲證照，類別：__級 <input type="checkbox"/> 語言證照：__分數/級別__ <input type="checkbox"/> 其他__															
電腦	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Auto Cad <input type="checkbox"/> 其他__															
其他	◆是否有參與學校社團經驗？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是										可實習時間					
	社團 1 名稱：__ 參與期間：__ 擔任職務：__。 社團 2 名稱：__ 參與期間：__ 擔任職務：__。															
	◆是否可完全配合公司業務需要加班？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可加班但有時數限制，每日約__小時、每週__天。															
	◆如欲實習之區域已無缺額，是否有意願至昇恆昌及相關關係企業之其他營業據點實習？ <input type="checkbox"/> 是，願意配合轉推薦至 <input type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 桃園 <input type="checkbox"/> 台中 <input type="checkbox"/> 金門 <input type="checkbox"/> 澎湖 <input type="checkbox"/> 綠島 <input type="checkbox"/> 小琉球。 <input type="checkbox"/> 否。															
依個資法第 8 條規定，本公司告知以下事項：此應徵人員面談紀錄表所蒐集之個人基本資料，用於昇恆昌(股)公司及相關關係企業公司台灣及海外徵才使用，將會於營運期間以網路、電子檔、電子郵件、書面及傳真形式於相關管理單位處理及利用。本人得以書面、E-mail 查閱、閱覽、製給複本、補充或更正應徵人員面談紀錄表內容，以及請求停止蒐集、處理、利用或刪除。 本人已詳閱上述內容且同意遵守，並特此慎重聲明以上所填各項資料均屬實，如有虛報或特意隱瞞情事，願受免職處分。																
應徵人簽名：					(中文正楷)			應徵日期： 年 月 日								

應徵人員面談記錄表(反面)

應徵職務：實習生/建教生

校外實習專用

面談評核													
★評分說明：每評分項目，非常滿意 5 分～非常不滿意 1 分。各項評分，總計 40 分。													
評分項目	5	4	3	2	1	評分項目	5	4	3	2	1	面談評分	
	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意		
服裝儀容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學習態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
觀念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
應對能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主動積極	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
面談總評：													
任用單位填寫													
面談結果： <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 不錄用 <input type="checkbox"/> 建議轉他單位面談			部門			部室主管			部室最高主管				
			課(組)										
面談人簽章			職務			實習生 / 建教生							
			預定報到日			年 月 日							
薪 資						意見簽註							
1.本 薪						<input type="checkbox"/> 補足缺額 <input type="checkbox"/> 離職__人 <input type="checkbox"/> 留停/調任__人 補充說明： 編 制_____人，現 有_____人 待報到_____人，本次錄取_____人 <input checked="" type="checkbox"/> 試用期滿不調薪 <input type="checkbox"/> 須輪(排)班 <input type="checkbox"/> 月休 8~10 天 <input type="checkbox"/> 月休____天 <input type="checkbox"/> 週休二日 <input type="checkbox"/> 約聘：自 _____年 _____月 _____日起 至 _____年 _____月 _____日止 <input type="checkbox"/> 須住宿，地點：_____ <input type="checkbox"/> 須受訓，日期：_____ 地點：_____ <input type="checkbox"/> ____日為假日，不影響全勤獎金發放 <input type="checkbox"/> 外籍生，檢附工作證。 工作證期間：_____							
2.津貼()													
3.													
4.全勤獎金		<input type="checkbox"/> 1,000 <input type="checkbox"/> 500											
6.伙食費		<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 每餐____元											
合計 (含全勤獎金)						人事行政部註記 <input type="checkbox"/> 勞保：_____元 <input type="checkbox"/> 健保：_____元 <input type="checkbox"/> 勞退：_____元 不適用就業保險投保身分別： <input type="checkbox"/> T 建教生 <input type="checkbox"/> S 建教生及部分工時 經辦：							
		報到日		年 月 日 (星期)									
備註：1.『面談評核』及『任用單位填寫』各欄位由任用單位依據面談結果填寫。 2. 表單流程：任用單位→人力資源部。													
										人力資源部			
										主管			
										經辦人			

