應用日語系 日四技（107）入學新生應修科目表

列印日期：2019/5/21

第 1 學年(107學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3
※ 英文	3	3	3	3
※ 體育	0	1		
※ 體適能	0	1		
※ 生涯規劃與發展	2	2		
※ 英語能力檢定	(1)	0		
※ 資訊能力檢定	(1)	0		
※ 勞作教育	0	1		
※ 日語能力檢定	(1)	0		
※ 體育			0	2
※ 人際關係與溝通			2	2
※ 全民國防教育			0	2
校訂必修小計	8	11	8	12
☆ 日語聽講(一)(上)	2	2		
☆ 日語會話(一)(上)	2	2		
☆ 初級日語（上）	4	4		
☆ 日語聽講(一)(下)			2	2
☆ 日語會話(一)(下)			2	2
☆ 初級日語（下）			4	4
系訂專業必修小計	8	8	8	8
△ 日語句型演練(一)	2	2		
△ 日語朗讀	2	2		
△ 日本史地			2	2
△ 日語句型演練(二)			2	2
△ 日本商業文化			2	2
△ 觀光資源概要			2	2
△ 海外見習			1	2
系訂專業選修小計	4	4	9	10
⊙ 管理學	2	2		
⊙ 智慧物聯網程式設計	2	2		
⊙ 商用計算邏輯與程式應用			2	2
學院必修小計	4	4	2	2
⊕ 國際經貿現勢			2	2
⊕ 國際禮儀與跨文化溝通技巧(英)			2	2
⊕ 國際禮儀與跨文化溝通技巧			2	2
學院選修小計	0	0	6	6
總　　計	24	27	33	38

第 2 學年(108學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 體育			0	2
校訂必修小計	0	0	0	2
☆ 國際職場溝通英文(一)	2	3		
☆ 日語聽講(二)(上)	2	2		
☆ 日語會話(二)(上)	2	2		
☆ 日文習作(上)	2	2		
☆ 日文文法(上)	2	2		
☆ 中級日語(上)	2	2		
☆ 專題製作議題探索	0	1		
☆ 國際職場溝通英文(二)			2	3
☆ 日語聽講(二)(下)			2	2
☆ 日語會話(二)(下)			2	2
☆ 中級日語(下)			2	2
☆ 日文習作(下)			2	2
☆ 日文文法(下)			2	2
系訂專業必修小計	12	14	12	13
△ 餐飲日語	2	2		
△ 日本社會	2	2		
△ 日語導覽演練	2	2		
△ 日語綜合演練(一)	2	2		
△ 國際貿易實務	2	2		
△ 職場實習(暑)	4	40		
△ 飯店實務日語			2	2
△ 日本政經概說			2	2
△ 日語綜合演練(二)			2	2
△ 行銷管理			2	2
△ 旅遊規劃與管理			2	2
系訂專業選修小計	14	50	10	10
學院必修小計	0	0	0	0
⊕ 東南亞商貿與文化概論	2	2		
⊕ 拉美經貿整合與投資	4	4		
⊕ 日潮行銷服務與實務	4	4		
⊕ 東南亞政經商貿發展與台商投資	4	4		
⊕ 第二外語	2	2		
⊕ 彩妝理論及色彩管理	2	2		
⊕ 東南亞商貿與投資實務			2	2
⊕ 兩岸暨東協經貿實務			2	2
⊕ 大陸台商經營實務參訪			2	2
⊕ Python程式資料分析			2	2
⊕ 第二外語			2	2
學院選修小計	18	18	10	10
總　　計	44	82	32	35

第 3 學年(109學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 職場倫理與職涯規劃	2	2		
校訂必修小計	2	2	0	0
☆ 高級日語	2	2		
系訂專業必修小計	2	2	0	0
△ 日語聽講（三）	2	2		
△ 日語會話（三）	2	2		
△ 日文檢定與評估	2	2		
△ 日語電子商務	2	2		
△ 日中筆譯	2	2		
△ 海外職場實習(一)	9	40		
△ 新聞日語			2	2
△ 日文秘書實務與商務禮儀			2	2
△ 日語會話(四)			2	2
△ 中日筆譯			2	2
△ 商貿日文			2	2
△ 日文文章解析			2	2
△ 航空服務應用日文			2	2
△ 海外職場實習(二)			9	40
系訂專業選修小計	19	50	23	54
⊙ 商貿外文-日文	2	2		
⊙ 商貿外語簡報			2	2
學院必修小計	2	2	2	2
⊕ 拉丁美洲商貿與投資實務	2	2		
⊕ 日式服務業管理實務	2	2		
⊕ 商務邏輯APP實作	2	2		
⊕ 第二外語	2	2		
⊕ 航空風險與安全管理	2	2		
⊕ 拉丁美洲區域經濟整合			2	2
⊕ 日本經營實務			2	2
⊕ 第二外語			2	2
⊕ 機場經營與管理			2	2
學院選修小計	10	10	8	8
總　　計	35	66	33	64

註：

1、本系總畢業學分數至少132學分:

(1)校訂必修課程30學分，其中包含:

A.基礎通識(國文6學分、英文6學分、全民國防教育0學分、體育(含體適能)0學分、勞作教育0學分)。

B.核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。

C.學院通識2學分。

D.選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分，合計12學分

(2)系訂專業必修課程56學分(含學院必修課程)

(3)專業選修課程至少46學分，其中系訂專業選修課程至少20學分(含學院選修課程);專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程實施要點」辦理。

(4)學院必修與選修第二外語課程合計僅認抵6學分為本系專業必選修學分。

(5) 完成修習本院開設跨領域學分學程者，該學程必選修課程均得列計學院選修課程；修讀他院跨領域學分學程者，修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理科技大學學分學程設置辦法」辦理。

2、每學期修業學分數:第1學年16～25學分／第2-3學年16～22學分／第4學年9～22學分。

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，本系學生亦不得修習第二外語-日文及他系日語課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。

4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範。

(1)取得「日本語能力試驗（JLPT）」N2之合格證書或其他同級(含)以上之日語檢定證書， 相關規定請參照「應用日語系日間部四技日語能力檢定實施要點」。

(2)取得本系規定之英語能力檢定，相關規定請參照「應用日語系大學部（四技）英語能力檢定實施要點」。

(3)取得本系規定之資訊能力檢定，相關規定請參照「致理科技大學商貿外語學院資訊能力畢業門檻實施要點」。

(4)本系學生於畢業前必須完成本校任一學分學程或任一模組，請參照本校學程修讀辦法及相關學分學程修讀規定。

A.服務業應用課程模組（請參照本系課程模組及修課規定）。

B.商貿應用課程模組（請參照本系課程模組及修課規定）。

(5)本系學生畢業前必須修習本系開設之任一實習類課程至少一門，且4學分以上；選修實習課程不受每學期修業學分上限之限制，但國內實習課程學分至多認抵本系選修9學分；海外實習課程學分至多認抵本系選修13學分。系上實習課程(國內、海外)學分至多認抵本系選修13學分。未修得本系校外實習者，需經本系核准後，以專案實習方式累積時數達108小時以上，得申請認列本課程。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修校外實習必修課程。

5、畢業年級相當於國內高級中學等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年至一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。

6、本應修科目表學分欄圍括弧()者，則表示該學分不計入畢業學分數。

7、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規畫流程修正。

應用日語系 日四技（107）入學新生應修科目表

列印日期：2019/5/21

第 4 學年(110學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 實務專題製作			2	2
☆ 校外實習			0	40
系訂專業必修小計	0	0	2	42
△ 日語口譯入門	2	2		
△ 商貿翻譯實務	2	2		
△ 日本商用文書	2	2		
△ 職場實習(一)	9	40		
△ 日本名著選讀			2	2
△ 口譯實務演練			2	2
△ 職場實習(二)			9	40
系訂專業選修小計	15	46	13	44
⊙ 國際商貿講座	2	2		
學院必修小計	2	2	0	0
⊕ 商用第二外語	2	2		
⊕ 日語檢定輔助教學	(4)	4		
⊕ 3D視覺化程式設計	2	2		
⊕ 語言測驗輔助教學（一）	(4)	4		
⊕ 客艙安全及緊急處置	2	2		
⊕ 商用第二外語			2	2
⊕ 語言測驗輔助教學（二）			(4)	4
⊕ 空勤服務管理實務			4	4
學院選修小計	6	14	6	10
總　　計	23	62	21	96

項　目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	21
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	44	87
△ 系訂專業選修	107	268
⊙ 學院必修	12	12
⊕ 學院選修	64	76
總　計	257	482

本人 _____ /
_____ / _____
（班級/學號/姓名）已詳讀並瞭解上述修課相關規定

日期：　　年　　月　　日