

台灣無印良品股份有限公司

- 職缺：各分店門市人員
- 有興趣的同學，請於106年11月10日(星期五)17時前繳交制式履歷表(電子檔)至系辦信箱。
- 履歷上註明清楚希望投遞的門市(不限一間)



台灣善商股份有限公司

實習職缺名稱：店鋪現場實習生TN(月薪制)

1.實習名額：數名

2.實習地點：

台北市/新北市/桃園/基隆 各分店

3.實習內容：

- | | |
|-------------|---------------|
| 1)內外場工作 | 2)進補或、收貨驗收、盤點 |
| 3)顧客服務、客訴處理 | 4)收銀結帳服務 |
| 5)營業報告書製作 | 6)環境清潔維護 |
| 7)協助教育新進人員 | |

4.實習福利：

1)24,500元/月(含1,000元全勤)

※表現良好者，每3個月再評核調薪(1年4次)

※延長工時以15分鐘為單位計算加班費

※租居津貼：每月5000元(外縣市居住者)或提供宿舍

※擔任教育指導員另每月加發1000-6500元的職務津貼

2)勞健保、三節獎金、免費員工餐(4小時1餐)、免費員工制服2套+工作鞋、赴日本研習觀摩機會、日本打工留學機會。

5.徵才條件：(如系科、證照等)

歡迎喜歡食物，喜歡服務，喜歡微笑，認真努力，學習態度良好，對經營餐廳有興趣的人

6. 其他：

工作時間：排班制 每天8小時

休假天數：排休制 每月8天以上(依照人事行政局公告休假天數為基準)

有興趣的同學，請於**106年11月10日(星期五) 17時前**繳交履歷表(電子檔)至系辦信箱。



昇恒昌股份有限公司

實習職缺名稱：人資助理	實習職缺名稱：電子商務商品管理
1.實習名額：2名	1.實習名額：1名
2.實習地點： 總公司：台北市內湖區新湖二路289號	2.實習地點： 總公司：台北市內湖區新湖二路289號
3.實習方式： ☐ 暑期實習/3學分/2個月/320小時 ☒ 學期實習/9學分/4.5個月/720小時 ☐ 學年實習 *每週實習時數 40 小時	3.實習方式： ☐ 暑期實習/3學分/2個月/320小時 ☒ 學期實習/9學分/4.5個月/720小時 ☐ 學年實習 *每週實習時數 40 小時
4.實習內容： 1.資料建檔及整理歸檔。 2.負責電話接聽及邀約求職者面試事宜。 3.主管交辦事項。 ※周休二日，09:00~18:00	4.實習內容： 1.商品拍照支援。 2.照片修圖 (使用photoshop)。 3.商品資料整理(使用excel)。 4.其他EC team庶務性工作，如贈品寄送、贈品列管。 ※周休二日，09:00~18:00
5.實習福利： 1.22,000元/月+1,000元(全勤) 2.免費提供乙餐與制服，法定保險，團保及員購優惠。	5.實習福利： 1.22,000元/月+1,000元(全勤) 2.免費提供乙餐與制服，法定保險，團保及員購優惠。
6.徵才條件：(如系科、證照等) 熟悉Photoshop修圖軟體尤佳，若無亦可。	6.徵才條件：(如系科、證照等) 熟悉excel及Photoshop修圖軟體

有興趣的同學，請於**106年11月10日(星期五) 17時前**繳交履歷表(電子檔)至系辦信箱。



高雄空廚股份有限公司

實習職缺名稱：接待人員	
1.實習名額：2名	
2.實習地點： 松山機場貴賓室	
3.實習方式： ☐ 暑期實習/3學分/2個月/320小時 ☒ 學期實習/9學分/4.5個月/720小時 ☐ 學年實習 *每週實習時數 40 小時	
4.實習內容： 接待各航線貴賓	
5.實習福利： 每小時133元(依照勞基法)	
6.徵才條件：(如系科、證照等) 日文N2為佳	

有興趣的同學，請於**106年11月10日(星期五) 17時前**繳交履歷表(電子檔)至系辦信箱。



君品飯店

實習時段	職缺	工作內容	需求條件或專長	輪班	提供實習員額
<u>06:00-14:30</u>	雲軒西餐廳領檯	1.接待迎接客人。 2.處理顧客來電詢問並回答解說。 3.處理分類活動相關事宜。	服務熱忱，儀表態度佳，配合度高。	☒ 是 ☐ 否 每班工作 <u>8</u> 時(中途休息半小時用餐)	2名
<u>10:00-14:00、17:30-21:30</u>	頤宮中餐廳服務員	負責客人帶位、倒水、點餐等工作。	服務熱忱，儀表態度佳，配合度高。	☒ 是 ☐ 否 每班工作 <u>8</u> 時(中途休息半小時用餐)	2名
住宿	☐ 供宿 ☒ 自理				
膳食	☒ 供膳 ☐ 自理				
薪資/津貼(無勞退)	☒ 是(月薪 <u>22000</u> 元、或津貼 <u>空班津貼100元、交通津貼120元</u> 、或時薪 <u>133</u> 元) ☐ 否				
休假方式	☒ 月休 <u>8-10</u> 天，遇國定假日增加天數 ☐ 其他 ☐ 加班 每日 <u> </u> 時、或每週 <u> </u> 時 ☐ 否				
教育訓練	☒ 職前(新進)訓練 ☒ 在職(專業)訓練 ☐ 晉升教育訓練 ☐ 其他 <u> </u> 訓練 ☐ 否				
晉升制度	☐ 實習期間依表現考評晉升 <u> </u> 職務或薪資最高可達 <u> </u> 元 ☒ 畢業後依公司規定及表現晉升 ☐ 否				
勞健保與福利	☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 團保 ☒ 其他:三節獎金、生日禮金、全勤獎金、員工旅遊補助、享集團所屬飯店住宿及用餐優惠。 提撥勞退基金 ☐ 是 ☒ 否				

有興趣的同學，請於**106年11月7日(星期二) 18時前**繳交履歷表(電子檔)至Sandra.tsui@ldchotels.com 崔經理收。