# 應用日語系 日四技（104）入學新生應修科目表

**列印日期：2015/4/1**

## 第 1 學年(104學年度)

| 科目 | 第1學期 學分 | 第1學期 時數 | 第2學期 學分 | 第2學期 時數 |
|---|---|---|---|---|
| ※ 國文 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ※ 英文 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ※ 體育 | 0 | 2 | | |
| ※ 生涯規劃與發展 | 2 | 2 | | |
| ※ 英語能力檢定 | (1) | 0 | | |
| ※ 資訊能力檢定 | (1) | 0 | | |
| ※ 勞作教育 | 0 | 1 | | |
| ※ 全民國防教育－護理 | 0 | 1 | | |
| ※ 日語能力檢定 | (1) | 0 | | |
| ※ 體育 | | | 0 | 2 |
| ※ 人際關係與溝通 | | | 2 | 2 |
| ※ 全民國防教育軍事訓練 | | | 0 | 2 |
| 校訂必修小計 | 8 | 12 | 8 | 12 |
| ☆ 日語聽講(一)(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 日語會話(一)(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 初級日語（上） | 4 | 4 | | |
| ☆ 商用套裝軟體應用 | 2 | 2 | | |
| ☆ 日語聽講(一)(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 日語會話(一)(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 初級日語（下） | | | 4 | 4 |
| 系訂專業必修小計 | 10 | 10 | 8 | 8 |
| △ 日語句型演練(一) | 2 | 2 | | |
| △ 日語朗讀 | 2 | 2 | | |
| △ 日本史地 | | | 2 | 2 |
| △ 日語句型演練(二) | | | 2 | 2 |
| △ 觀光資源概要 | | | 2 | 2 |
| △ 海外見習 | | | 1 | 2 |
| 系訂專業選修小計 | 4 | 4 | 7 | 8 |
| 學群必修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 學群選修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 總計 | 22 | 26 | 23 | 28 |

## 第 2 學年(105學年度)

| 科目 | 第1學期 學分 | 第1學期 時數 | 第2學期 學分 | 第2學期 時數 |
|---|---|---|---|---|
| ※ 體育 | | | 0 | 2 |
| 校訂必修小計 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ☆ 進階英文（一） | 2 | 2 | | |
| ☆ 日語聽講(二)(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 日語會話(二)(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 日文習作(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 日文文法(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 中級日語(上) | 3 | 3 | | |
| ☆ 進階英文（二） | | | 2 | 2 |
| ☆ 日語聽講(二)(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 日語會話(二)(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 日文習作(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 日文文法(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 中級日語(下) | | | 3 | 3 |
| 系訂專業必修小計 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| △ 日本文化 | 2 | 2 | | |
| △ 日本社會（一） | 2 | 2 | | |
| △ 行銷管理 | 2 | 2 | | |
| △ 日本社會（二） | | | 2 | 2 |
| △ 日式服務業管理實務 | | | 2 | 2 |
| △ 語言學概論 | | | 2 | 2 |
| 系訂專業選修小計 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 學群必修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ⊕ 第二外語 | 2 | 2 | | |
| ⊕ 國際禮儀 | | | 2 | 2 |
| ⊕ 第二外語 | | | 2 | 2 |
| 學群選修小計 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| 總計 | 21 | 21 | 23 | 25 |

## 第 3 學年(106學年度)

| 科目 | 第1學期 學分 | 第1學期 時數 | 第2學期 學分 | 第2學期 時數 |
|---|---|---|---|---|
| ※ 職場倫理與職涯規劃 | 2 | 2 | | |
| 校訂必修小計 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ☆ 高級日語(上) | 2 | 2 | | |
| ☆ 高級日語(下) | | | 2 | 2 |
| ☆ 實務專題製作(一) | | | 1 | 1 |
| 系訂專業必修小計 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| △ 日文檢定與評估 | 2 | 2 | | |
| △ 日語聽解訓練 | 2 | 2 | | |
| △ 日語口語訓練 | 2 | 2 | | |
| △ 海外職場實習(一) | 9 | 40 | | |
| △ 職場實習(暑) | 4 | 40 | | |
| △ 新聞日語 | | | 2 | 2 |
| △ 日文筆譯 | | | 2 | 2 |
| △ 日文秘書實務與商務禮儀 | | | 2 | 2 |
| △ 海外職場實習(二) | | | 9 | 40 |
| 系訂專業選修小計 | 19 | 86 | 15 | 46 |
| ⊙ 商貿外文-日文(上) | 2 | 2 | | |
| ⊙ 國際貿易實務 | 2 | 2 | | |
| ⊙ 商貿外文-日文(下) | | | 2 | 2 |
| ⊙ 商貿外語溝通 | | | 2 | 2 |
| 學群必修小計 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ⊕ 國際行銷管理(英) | 2 | 2 | | |
| ⊕ 第二外語 | 2 | 2 | | |
| ⊕ 電子商務與網路行銷 | | | 2 | 2 |
| ⊕ 第二外語 | | | 2 | 2 |
| 學群選修小計 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 總計 | 31 | 98 | 26 | 57 |

## 第 4 學年(107學年度)

| 科目 | 第1學期 學分 | 第1學期 時數 | 第2學期 學分 | 第2學期 時數 |
|---|---|---|---|---|
| 校訂必修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ☆ 實務專題製作(二) | 1 | 1 | | |
| ☆ 產業實務講座 | | | 2 | 2 |
| ☆ 就業接軌實習 | | | 0 | 40 |
| 系訂專業必修小計 | 1 | 1 | 2 | 42 |
| △ 日語口譯入門 | 2 | 2 | | |
| △ 日本經營實務 | 2 | 2 | | |
| △ 商貿翻譯實務 | 2 | 2 | | |
| △ 職場實習(一) | 9 | 40 | | |
| △ 日本名著選讀 | | | 2 | 2 |
| △ 口譯實務演練 | | | 2 | 2 |
| △ 日語語學專題 | | | 2 | 2 |
| △ 職場實習(二) | | | 9 | 40 |
| 系訂專業選修小計 | 15 | 46 | 15 | 46 |
| ⊙ 商貿外語簡報 | 2 | 2 | | |
| 學群必修小計 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ⊕ 國際商貿講座 | 2 | 2 | | |
| ⊕ 商貿第二外語 | 2 | 2 | | |
| ⊕ 商貿第二外語 | | | 2 | 2 |
| 學群選修小計 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 總計 | 22 | 53 | 19 | 90 |

| 項目 | 學分 | 時數 |
|---|---|---|
| ※ 校訂必修 | | |
| 基礎通識 | 12 | 22 |
| 核心通識 | 4 | 4 |
| 學群通識 | 2 | 2 |
| 選修通識 | 12 | 12 |
| ☆ 系訂專業必修 | 52 | 92 |
| △ 系訂專業選修 | 87 | 248 |
| ⊙ 學群必修 | 10 | 10 |
| ⊕ 學群選修 | 20 | 20 |
| 總計 | 199 | 410 |

本人 _____ / _____ / _____

（班級/學號/姓名）已詳讀並瞭解上述修課相關規定

日期：　　年　　月　　日

註：

1、本系總畢業學分數至少132學分：

(1) 校訂必修課程30學分，其中包含：

A. 基礎通識（國文6學分、英文6學分、全民國防教育-軍訓0學分、體育0學分、勞作教育0學分）。

B. 核心通識（生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分）。

C. 學群通識2學分。

D. 選修通識課程12學分（人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分）。

(2) 學群必修課程10學分，系訂專業必修課程52學分。

(3) 專業選修課程至少40學分，其中系訂專業選修課程至少28學分(含學群選修課程）；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，他系修讀學分列計於專業選修學分方式，應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。

2、每學期修業學分數：第1學年16～25學分，第2-3學年16～22學分，第4學年9-22學分。

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。

4、4. 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：

(1) 取得「日本語能力試驗（JLPT）」N2之合格證書或其他同級(含)以上之日語檢定證書，相關規定請參照「應用日語系大學部（四技）日語能力檢定實施要點」。

(2) 通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院英語能力檢定實施辦法」，以及本系「英語能力檢定實施要點」。

(3) 通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「資訊能力畢業門檻實施要點」。

(4) 本系學生於畢業前必須完成本系任一課程模組或本校任一學分學程，請參照本校學程修讀辦法及相關學分學程

完成下列其中1個課程模組或本校任一跨領域學分學程：

A. 日語溝通課程模組（至少應取得該模組選修科目14學分）。

B. 商貿應用課程模組（至少應取得該模組選修科目14學分）。

5、就業接軌實習」為本系必修課程，本課程可以修習「職場實習(暑)」、「海外職場實習(一)」、「海外職場實習(二)」、「職場實習(一)」、「職場實習(二)」任一課程。申請認列本課程，選修實習課程畢業學分，除「海外職場實習(一)(二)」得認列9學分，其他最多認列選修學分上限為6學分。未修得本系校外實習課程者，需經本系核准後，以專案實習方式累積時數達108小時以上，得申請認列本課程。領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修本系校外實習必修課程。

6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。

7、本應修科目表學分欄為括弧（）者，則表示該學分不計入畢業學分數。

8、本應修科目表因應本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。