應用日語系 日四技（102）入學新生應修科目表

列印日期：2017/2/23

第 1 學年(102學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 國文	3	3	3	3
※ 英文	3	3	3	3
※ 體育	0	2		
※ 生涯規劃與發展	2	2		
※ 勞作教育	0	1		
※ 全民國防教育－護理	0	1		
※ 體育			0	2
※ 人際關係與溝通			2	2
※ 全民國防教育軍事訓練			0	2
校訂必修小計	8	12	8	12
☆ 日語聽講(一)(上)	2	2		
☆ 日語會話(一)(上)	2	2		
☆ 初級日語（上）	4	4		
☆ 電腦軟體應用	2	2		
☆ 日語聽講(一)(下)			2	2
☆ 日語會話(一)(下)			2	2
☆ 初級日語（下）			4	4
系訂專業必修小計	10	10	8	8
△ 日本史地			2	2
△ 日本文化			2	2
△ 行銷管理			2	2
△ 觀光資源概要			2	2
系訂專業選修小計	0	0	8	8
學院選修小計	0	0	0	0
總　　計	18	22	24	28

第 2 學年(103學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 體育			0	2
校訂必修小計	0	0	0	2
☆ 進階英文（一）	2	2		
☆ 日語聽講(二)(上)	2	2		
☆ 日語會話(二)(上)	2	2		
☆ 日文習作(上)	2	2		
☆ 日文文法(上)	2	2		
☆ 中級日語(上)	2	2		
☆ 進階英文（二）			2	2
☆ 日語聽講(二)(下)			2	2
☆ 日語會話(二)(下)			2	2
☆ 中級日語(下)			2	2
☆ 日文習作(下)			2	2
☆ 日文文法(下)			2	2
系訂專業必修小計	12	12	12	12
△ 日本社會（一）	2	2		
△ 日式服務業管理實務	2	2		
△ 職場實習(暑)	4	40		
△ 職場實習	9	40		
△ 日本社會（二）			2	2
△ 語言學概論			2	2
系訂專業選修小計	17	84	4	4
⊕ 第二外語	2	2		
⊕ 觀光行政與法規	2	2		
⊕ 第二外語			2	2
⊕ 航空客運與票務			2	2
學院選修小計	4	4	4	4
總　　計	33	100	20	22

第 3 學年(104學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
※ 職場倫理與服務精神	2	2		
校訂必修小計	2	2	0	0
☆ 英語能力檢定	(1)	0		
☆ 高級日語(上)	2	2		
☆ 日文應用文(上)	2	2		
☆ 資訊能力檢定	(1)	0		
☆ 高級日語(下)			2	2
☆ 日文應用文(下)			2	2
☆ 日語能力檢定			(1)	0
☆ 實務專題製作(一)			1	1
系訂專業必修小計	4	4	5	5
△ 日本商務禮儀	2	2		
△ 日語聽講（三）	2	2		
△ 日語會話（三）	2	2		
△ 日文檢定與評估	2	2		
△ 電子商務與網路行銷	2	2		
△ 海外職場實習(一)	9	40		
△ 日文秘書實務			2	2
△ 新聞日語			2	2
△ 服務業日語			2	2
△ 海外職場實習(二)			9	40
系訂專業選修小計	19	50	15	46
⊕ 第二外語	2	2		
⊕ 領隊與導遊實務	3	3		
⊕ 第二外語			2	2
⊕ 旅遊健康評估與管理			2	2
學院選修小計	5	5	4	4
總　　計	30	61	24	55

第 4 學年(105學年度)				
科　　目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 實務專題製作(二)	1	1		
☆ 產業實務講座			2	2
☆ 就業接軌實習			9	40
系訂專業必修小計	1	1	11	42
△ 日語口譯入門	2	2		
△ 日文筆譯（一）	2	2		
△ 日語簡報與溝通技巧	2	2		
△ 日本經營實務（一）	2	2		
△ 日文筆譯（二）			2	2
△ 日本名著選讀			2	2
△ 日本經營實務（二）			2	2
系訂專業選修小計	8	8	6	6
總　　計	9	9	17	48

項　目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	12	22
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	12	12
☆ 系訂專業必修	63	94
△ 系訂專業選修	77	206
⊙ 學院必修	0	0
⊕ 學院選修	17	17
總　計	187	357

本人 _____ / _____ / _____

（班級/學號/姓名）已詳讀並瞭解上述修課相關規定

日期：　　年　　月　　日

註：

1、總畢業學分數至少132學分，其中校訂必修30學分，系訂必修63學分，選修至少39學分。

2、領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修校外實習必修課程。選修學分中至少28學分須在本系修課，選修實習課程最多認抵4學分。選修職場實習、海外職場實習(一)、海外職場實習(二)，可抵就業接軌實習。

3、每學期修習學分上下限：第1學年16～25學分／第2~3學年16～22學分／第4學年9～22學分。

4、修習本系或他系課程時，請勿重複修習已修習過之課程或外系第二外語-日文課程，否則該課程不予認列學分數。

5、應修通識課程30學分（另外包含全民國防教育0學分3小時及體育0學分6小時），除基礎通識（國文6學分、英文6學分、學群通識2學分、全民國防教育0學分、體育0學分、勞作教育0學分）、核心通識（生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分）外，應另修選修通識課程12學分（人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分）。

6、本系學生於畢業前必須取得「日本語能力試驗（JLPT）」N2之合格證書， 相關規定請參照「應用日語系大學部（四技）日語能力檢定實施要點」。

7、本系學生於畢業前必須取得本系規定之英語能力檢定，相關規定請參照「應用日語系大學部（四技）英語能力檢定實施要點」。

8、本系學生於畢業前必須取得本系規定之資訊能力檢定，相關規定請參照「致理技術學院人文與生活應用學群資訊能力畢業門檻實施要點」。

9、本系學生於畢業前必須完成本校任一學分學程，請參照本校學程修讀辦法及相關學分學程修讀規定。

10、此表選修課程，僅供參考，若選修課程有所異動，依實際開課為準。