應用日語系日四技(103)入學新生應修科目表

_	j-tr	eta L				- 1	小百口状(100)/C于州工心的				' '						
第一學年						第二學年					第三學年						
	科目		上學期 下學期 學分 時數		1	科目	上學期 下學期 學分 時		學期 時數	科目		上 ⁵ 學分	學期 時數	學分	學期 時數		
H	◇國文	子分	可数	子分	可数	╁	△通識課程 1	子分	7 数	子ガ	町数	H	△通識課程 3	子分	7 2	子刀	可数
	◇英文	3	3	3	3	1	△通識課程 2			2	2	1	△通識課程 4			2	2
	◇全民國防教育-護理	0	1		3	1	◇體育			0	2		※高級日語	2	2	2	2
	◇全民國防教育軍事訓練	•	-	0	2	1	※日語聽講(二)	2	2	2	2		※日文應用文	2	2	2	2
	◇體育	0	2	0	2	必	※日語會話(二)	2	2	2	2		※實務專題製作(一)			2	2
必	◇ 勞作教育	0	1	,			※中級日語	3	3	3	3	必	※國際行銷管理			2	2
	◎生涯規劃與發展	2	2			1	※日文習作	2	2	2	2						
	◎人際關係與溝通			2	2	1	※日文文法	2	2	2	2						
	※日語聽講(一)	2	2	2	2	1	※進階英文(一)	2	2								
修	※日語會話 (一)	2	2	2	2	修	※進階英文(二)			2	2	修					
1.5	※初級日語	4	4	4	4] _] _					
1	※電腦軟體應用	2	2														
	※英語能力檢定	(1)	0														
1	※資訊能力檢定	(1)	0			1						1	·				
L	※日語能力檢定	(1)	0			L											
小	-1	18	22	16		小			15	15	17	小	計	6	6	10	10
	觀光資源概要			2	2		日本史地	2	2				日語聽講(三)	2	2		
	海外見習			1	2	1	日本文化			2	2		日語會話 (三)	2	2		
	經濟學(一)	2	2			1	日式服務業管理實務	2	2				餐飲日語			2	2
	經濟學(二)			2	2	襈	語言學概論			2	2		新聞日語			2	2
選						-	職場實習(暑)	4	40			選	日本商務禮儀	2	2		
							職場實習	9	40				日文秘書實務			2	2
							日語句型演練(一)	2	2				日本社會(一)	2	2		
						1	日語句型演練(二)			2	2		日本社會(二)			2	2
修						修						修	日文檢定與評估	2	2		
1] [海外職場實習(一)	9	40		
						1							海外職場實習(二)			9	40
1						1							電子商務與網路行銷			2	2
1						1						1	日語電子商務	2	2		
小	計	2	2	5	6	小	計	19	86	6	6	小	計	21	52	19	50
							☆觀光行政與法規	2	2				☆領隊與導遊實務	3	3		
學						學	☆航空客運與票務			2	2	學	☆旅遊健康評估與管理			2	2
群						群	☆第二外語 (一)	2	2			群	☆第二外語 (三)	2	2		
選						選	☆第二外語 (二)			2	2	選	☆第二外語 (四)			2	2
修						修						修					
1																	
小	計	0	0	0	0	小	計	4	4	4	4	小	計	5	5	4	4
	學期合計	20	24	21	26		學期合計	38	105	25	27		學期合計	32	63	33	64

	第四	學。	F			
			學期	下學期		
	科目	學分	時數	學分	時數	
	△通識課程 5	2	2			
	△通識課程 6			2	2	
必	◇職場倫理與服務精神	2	2			
	※實務專題製作(二)	2	2			
	※商務外語溝通	2	2			
	※國際商貿講座			2	2	
修	※就業接軌實習			9	40	
ĺ						
小	言	8	8	13	44	
	日文筆譯(一)	2	2			
	日文筆譯(二)			2	2	
	日語口譯	2	2			
_	日本名著選讀			2	2	
選	日本經營實務(一)	2	2			
	日本經營實務(二)			2	2	
修						
">						
小	計	6	6	6	6	
學	·					
群						
選						
修						
小	計	0	0	0	0	
	學期合計	14	14	19	50	

項	目	學 分	時 數
◎核心通識		4	4
◇基礎通識		14	24
△選修通識		12	12
※專業必修		71	102
☆學群選修		17	17
選修		84	214
小	計	202	373

- 註:1.本系總畢業學分數至少132學分:
 - (1)校訂必修課程30學分,其中包含:
 - A. 基礎通識(國文6學分、英文6學分、軍訓0學分、體育0學分、勞作教育0學分)。
 - B. 核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
 - C. 學群通識2學分。
 - D. 修選修通識課程12學分 (人文與藝術類4學分、社會科學類4學分、自然科學類4學分)。
 - (2)系訂專業必修課程69學分(含學群必修課程)
 - (3)專業選修課程至少33學分,其中系訂專業選修課程至少24學分(含學群選修課程);

專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者,他系修讀學分列計於專業選修學分 方式,應依據「致理技術學院學分學程實施要點」辦理。

- 2. 每學期修業學分數:第1學年16~25學分/第2~3學年16~22學分/第4學年9~22學分。
- 3. 請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程,否則該課程不予認列為畢業學分數。
- 4. 本系學生於畢業前,必須符合下列系訂畢業門檻規範。
 - (1)取得「日本語能力試驗(JLPT)」N2之合格證書, 相關規定請參照「應用日語系大學部(四技)日語能力檢定實施要點」。
 - (2)取得本系規定之英語能力檢定,相關規定請參照「應用日語系大學部(四技)英語能力檢定實施要點」。
 - (3)取得本系規定之資訊能力檢定,相關規定請參照「致理技術學院人文與生活應用學群資訊能力畢業門檻實施要點」。

						(4)本系學生於畢業前必須完成本校任一學分學程,請參照本校學程修讀辦法及相關學分學程修讀規定。 5.領有身心障礙手冊之學生、陸生、外籍生及僑生得申請抵修校外實習必修課程。
	計	0	0	0	0	選修職場實習(選,9/40),可抵就業接執實習(必,9/40)。之外,選修其他實習課程最多認抵4學分。
學期合計		14	14	19	50	 畢業年級相當於國內高級中學等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生,以同等學力資格
系主任簽章 :						入學本系四年至一年級者,除須符合本系規定之畢業總學分數修讀規範外,應另增加畢業應修學分數12學7.本應修科目表學分欄圍括弧()者,則表示該學分不計入畢業學分數。 8.本應修科目表因應本系特色發展之需要時,得依據本校課程規畫流程修正。
本人	/				/	(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課相關規定。
簽名:					_	日期:年月日

